

**POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH**

# **REGULAMIN**

## **ODDZIAŁU**



**Warszawa - 2011**

# **REGULAMIN ODDZIAŁU POLSKIEGO ZWIĄZKU GŁUCHYCH.**

## **I. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1.**

1. Oddział Polskiego Związku Głuchych, zwany dalej oddziałem, jest terenową jednostką organizacyjną Związku.
2. Oddział powołuje i rozwiązuje Zarząd Główny. Decyzję w sprawie powołania i rozwiązania oddziału podejmuje Zarząd Główny na posiedzeniu w formie uchwały.
3. Obszar działania i siedzibę oddziału określa Zarząd Główny.

### **§ 2.**

1. Oddział posiada osobowość prawną (§ 7 ust. 1 Statutu PZG). Działalność swą opiera na pracy społecznej członków i wolontariuszy.
2. Do prowadzenia swych spraw oddział może zatrudniać pracowników.

### **§ 3.**

1. Oddział może używać sztandaru według wzoru ustalonego przez właściwe organy administracji państwowej.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie nadawania i używania sztandaru reguluje "Regulamin nadawania sztandaru w Polskim Związku Głuchych", zatwierdzony Decyzją Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej -znak BKN-135/2/96 z dn. 22.01.1996 r.

### **§ 4.**

1. W skład oddziału wchodzi jednostki i ogniwa działalności samorządowej stowarzyszenia tj.:
  - 1) władze oddziału - zarząd, komisja rewizyjna i sąd koleżeński,
  - 2) koła terenowe, zakładowe i szkolne oraz ich władze .
2. Oddział tworzy jednostki działalności merytorycznej tj:
  - 1) ośrodek rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących, terenowe ośrodki rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących oraz działające w ich ramach domy kultury, kluby k-o i świetlice,
  - 2) specjalistyczne ośrodki/poradnie diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem, punkty rehabilitacyjno-konsultacyjne i reedukacyjne,
  - 3) inne jednostki (rekreacyjno-rehabilitacyjne, przychodnie leczenia podstawowego, ośrodki rehabilitacji, kształcenia i przekwalifikowania zawodowego, internaty, placówki rehabilitacji i opieki socjalnej, ośrodki terapii i profilaktyki zdrowotnej i społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, domy dziennego pobytu itp.).

3. Oddział może tworzyć jednostki działalności gospodarczej, spółki, fundacje itp..

### **§ 5.**

1. Budżet oddziału obejmuje środki na działalność wszystkich jednostek Związku wchodzących w skład oddziału, wymienionych w § 4 ust.1. i 2. niniejszego regulaminu.
2. Prowadzenie rachunkowości oddziału regulują odrębne ogólnokrajowe przepisy.

## **II. Władze oddziału.**

### **A. Zjazd delegatów oddziału.**

### **§ 6.**

1. Najwyższą władzą oddziału jest zjazd delegatów oddziału, który zwołuje się co 5 lat (zjazd zwyczajny).
2. Do zjazdu delegatów oddziału, o którym mowa w ust. 1 należy:
  - 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności oddziału,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań i ocena działalności zarządu, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego oddziału,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi oddziału na wniosek komisji rewizyjnej oddziału,
  - 4) wybór członków i zastępców członków zarządu, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego oddziału,
  - 5) wybór delegatów i zastępców delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów,
  - 6) przyjęcie wniosków i postulatów pod adresem władz państwowych i samorządowych oraz Zarządu Głównego.
3. Zjazd delegatów oddziału może wybrać prezesa zarządu oddziału.
4. Mandat delegata zjazdu trwa przez całą kadencję wybranych władz oddziału.

### **§ 7.**

1. Zarząd oddziału obowiązany jest zwołać nadzwyczajny zjazd delegatów oddziału na wniosek:
  - 1) Zarządu Głównego,
  - 2) komisji rewizyjnej oddziału,
  - 3) co najmniej 1/2 ogólnej liczby zarządów kół działających na terenie danego oddziału.
2. Zarząd oddziału może również z własnej inicjatywy zwołać nadzwyczajny zjazd delegatów oddziału.

3. O podjęciu uchwały w sprawie zwołania nadzwyczajnego zjazdu delegatów w przypadkach określonych w ust. 1, pkt. 2 i 3 oraz w ust. 2 zarząd oddziału obowiązany jest powiadomić w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały Zarząd Główny.
4. Nadzwyczajny zjazd delegatów oddziału powinien zostać zwołany przez zarząd oddziału w terminie trzech miesięcy od daty zgłoszenia wniosku, określonego w ust. 1 pkt. 2 lub 3, a w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 1 w terminie określonym przez Zarząd Główny.
5. Nadzwyczajny zjazd delegatów oddziału, obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

#### **§ 8.**

1. W zwyczajnym zjeździe delegatów oddziału (§ 6) biorą udział z głosem decydującym delegaci wybrani przez walne zebrania członków kół. Liczbę delegatów ustala zarząd oddziału proporcjonalnie do liczby członków zwyczajnych danego koła.
2. W nadzwyczajnym zjeździe delegatów oddziału (§ 7) biorą udział delegaci wybrani na ostatni zwyczajny zjazd delegatów oddziału.
3. W zjeździe delegatów oddziału (zwyczajnym i nadzwyczajnym) biorą udział z głosem doradczym członkowie władz oddziału i przedstawiciele władz koła szkolnego Związku (2 osoby z jednego koła) w charakterze obserwatorów.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad zjazdu delegatów oddziału (zwyczajnego i nadzwyczajnego) zarząd oddziału zawiadamia jego uczestników i Zarząd Główny co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zjazdu.

#### **§ 9.**

Zjazd delegatów oddziału władny jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

#### **§ 10.**

Dokumentację ze zjazdu delegatów oddziału przechowuje ośrodek rehabilitacji i wsparcia społecznego dla osób niesłyszących do końca kadencji władz oddziału, a następnie przekazuje ją do archiwum.

### **B. Zarząd oddziału.**

#### **§ 11.**

1. Zarząd oddziału składa się z 7 do 11 członków i 2 do 5 zastępców członków.
2. Liczbę członków zarządu oddziału i ich zastępców ustala zjazd delegatów oddziału.
3. W razie zmniejszenia się w czasie kadencji liczebności członków zarządu oddziału (np. z powodu rezygnacji, zawieszenia w prawach członka lub wydalenia ze Związku

przez sąd koleżeński, zgonu itd.) członkiem zarządu staje się zastępca członka zarządu, który otrzymał na zjeździe delegatów oddziału największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym względnie umieszczony został na liście kandydatów w pierwszej kolejności, o ile wybory przeprowadzone były w głosowaniu jawnym.

4. Zarząd oddziału w zasięg którego włączono teren działania oddziału rozwiązanego może składać się z większej liczby członków w okresie poprzedzającym zjazd delegatów oddziału (§ 21 ust. 3 Statutu).
5. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji w okresie kadencji prezesa wybranego przez zjazd delegatów oddziału, zarząd oddziału wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym nowego prezesa.
6. Członkom zarządu oddziału zabrania się:
  - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Polskiego Związku Głuchych w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
7. Członkowie zarządów oddziałów PZG nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## **§ 12.**

1. Na pierwszym posiedzeniu przed zakończeniem obrad zjazdu delegatów oddziału zarząd oddziału w przypadku nie zastosowania przepisów § 6 ust. 3 wybiera ze swego grona prezesa oraz na wniosek prezesa jednego do trzech wiceprezesów i sekretarza,

którzy tworzą prezydium zarządu oddziału oraz podejmuje uchwałę dot. przepisów par.66 Statutu (§ 42 niniejszego regulaminu).

2. Pierwsze posiedzenie zarządu oddziału zwołuje, przewodniczy na nim i ogłasza jego wyniki przewodniczący zjazdu delegatów oddziału.
3. W terminie wyznaczonym przez organ nadzorujący, tj. właściwy ze względu na siedzibę oddziału terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach społeczno-administracyjnych stopnia wojewódzkiego, zarząd oddziału zobowiązany jest przedłożyć temu organowi żądane dokumenty.

### **§ 13.**

1. Posiedzenia zarządu oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku i zwołuje je prezes lub wyznaczony wiceprezes zarządu oddziału.
2. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji rewizyjnej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu oddziału z głosem doradczym. Do udziału w posiedzeniach zarządu oddziału mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zarządu.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad zarządu oddziału zawiadamia się członków zarządu oddziału oraz Zarząd Główny co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zarządu.

### **§ 14.**

1. Posiedzeniom zarządu przewodniczy prezes, a w razie jego nieobecności wiceprezes lub sekretarz zarządu oddziału.
2. Z każdego posiedzenia zarządu oddziału sporządza się protokół, w którym przedstawia się zwięźle przebieg obrad oraz podjęte przez zarząd uchwały. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca na posiedzeniu i protokolant.
3. Wyciąg z uchwał podjętych na posiedzeniu zarządu oddziału przesyła się w terminie 14 dni od daty posiedzenia do wiadomości Zarządu Głównego PZG.

### **§ 15.**

1. Do zarządu oddziału należy reprezentowanie oddziału oraz kierowanie całokształtem działalności zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami władz Związku.
2. Zarząd oddziału podejmuje decyzje (uchwały) na swoich posiedzeniach w szczególności w następujących sprawach:
  - 1) uchwała program działania i budżet oddziału zgodnie z uchwałami zwierzchnich władz Związku,
  - 2) ustala regulamin działania i zakres uprawnień prezydium zarządu oddziału zgodnie z § 49 ust. 1 Statutu,

- 3) powołuje, rozwiązuje i ustala obszar działania oraz siedzibę terenowych, zakładowych, szkolnych kół Związku oraz nadzoruje ich pracę ,
  - 4) podejmuje decyzje w sprawie tworzenia i likwidacji specjalistycznych poradni/ośrodków diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem, punktów rehabilitacyjno-konsultacyjnych i reedukacyjnych,
  - 5) podejmuje decyzje w sprawie tworzenia i likwidacji ośrodków i terenowych ośrodków rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących,
  - 6) podejmuje decyzje o przyznaniu jednostkom merytorycznym określonym w § 34 samodzielności działania,
  - 6a) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych regulaminów oddziału,
  - 6b) opiniowanie wniosków kół terenowych w sprawie nadania im osobowości prawnej,
  - 7) dokonuje oceny działalności ośrodków i terenowych ośrodków rehabilitacji i wsparcia społecznego dla osób niesłyszących i ustala wytyczne do pracy dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład oddziału,
  - 8) zawiesza zarządy kół lub poszczególnych ich członków w razie wyraźnego braku aktywności w wykonywaniu zadań albo gdy ich działalność jest niezgodna z prawem lub ze Statutem Związku. Zawieszenie poszczególnych członków zarządu koła nastąpić może po wydaniu orzeczenia przez sąd koleżeńcki oddziału w przedmiocie zawieszenia bądź na wniosek komisji rewizyjnej oddziału lub po zasięgnięciu jej opinii. W razie zawieszenia zarządu koła, zarząd oddziału powołuje zarząd tymczasowy, który pełni swe funkcje do czasu wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków koła,
  - 9) uchyla sprzeczne z prawem, postanowieniami statutu lub uchwałami zjazdu delegatów oddziału, uchwały zarządów kół Związku,
  - 10) przygotowuje sprawozdania i propozycje programowe na zjazd delegatów oddziału oraz zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne zjazdy delegatów oddziału,
  - 11) rozpatruje inne sprawy przedłożone pod obrady przez prezydium zarządu oddziału.
3. Uchwały zarządu oddziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu. Podpisuje je prezes lub wiceprezes i sekretarz zarządu.

## **§ 16.**

Uprawnienia i obowiązki zarządu oddziału oraz prezydium zarządu w odniesieniu do specjalistycznych poradni/ośrodków diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z wadą słuchu określono w rozdziale IV - niniejszego regulaminu.

## C. Prezydium zarządu oddziału.

### § 17.

W skład prezydium zarządu oddziału wchodzi prezes, wiceprezesi i sekretarz zarządu oddziału. Liczba członków prezydium zarządu oddziału nie może przekraczać połowy liczby członków zarządu.

### § 18.

1. W okresie między posiedzeniami zarządu oddziału prezydium zarządu kieruje całokształtem działalności oddziału, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje oddział na zewnątrz,
  - 2) zatwierdza wnioski, propozycje i inne materiały we wszystkich sprawach wymienionych w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu i przedstawia je pod obrady zarządu oddziału,
  - 3) kieruje i nadzoruje wykonanie uchwał zarządu oddziału i władz zwierzchnich Związku,
  - 4) sprawuje nadzór organizacyjny nad pracą ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego dla osób niesłyszących oraz innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład oddziału,
  - 5) zarządza funduszami i majątkiem Związku w granicach budżetu oddziału i uchwał Zarządu Głównego oraz finansuje swoje jednostki wymienione w § 4 ust. 1. i 2. niniejszego regulaminu (nie dotyczy samodzielnych jednostek merytorycznych utworzonych w oparciu o przepisy Rozdziału V §§ 34 do 36,
  - 6) zarządza funduszami i majątkiem własnym oddziału zgodnie z postanowieniami Statutu, uchwałami władz Związku, wymogami prawa o stowarzyszeniach i wskazaniami sponsorów,
  - 7) podejmuje decyzje w sprawie przyznawania osobom niesłyszącym i z wadą słuchu świadczeń materialnych z funduszków Związku,
  - 8) za zgodą Prezydium Zarządu Głównego przyjmuje do pracy, ustala wynagrodzenia, awansuje i zwalnia z pracy głównego księgowego oddziału (prowadzenie spraw finansowo-księgowych stowarzyszenia i ośrodków) kierownika ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących, kierownika terenowego ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących i kierownika specjalistycznego ośrodka/poradni diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem,
  - 9)
    - a. na wniosek kierownika ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących przyjmuje do pracy, awansuje i zwalnia pracowników ośrodka i podległych ośrodkowi terenowych ośrodków oraz innych podległych oddziałowi jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem pracowników specjalistycznych porad-



ni/ośrodków/centrum diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z wadą słuchu, punktów rehabilitacyjno-konsultacyjnych i reedukacyjnych znajdujących się na terenie działania oddziału,

- b. na wniosek dyrektora /-kierownika specjalistycznego ośrodka/poradni/centrum diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem przyjmuje do pracy, awansuje i zwalnia pracowników specjalistycznego ośrodka/ poradni/centrum, punktów rehabilitacyjno-konsultacyjnych i reedukacyjnych,
  - c. przepisów pkt 9) a i b nie stosuje się do samodzielnych jednostek merytorycznych utworzonych w oparciu o przepisy Rozdziału V §§ 34 do 36
- 10) przyjmuje członków wspierających Związku,
  - 11) podejmuje decyzje w innych sprawach nie zastrzeżonych przepisami Statutu PZG do wyłącznej kompetencji zarządu, a określonych w obowiązujących regulaminach i uchwałach Zarządu Głównego.
2. Prezydium zarządu oddziału obowiązane jest do utrzymywania stałych więzi z redakcją czasopisma "Świat Ciszy", organu prasowego Zarządu Głównego PZG. Prezydium zarządu oddziału powinno troszczyć się o zapewnienie dopływu do redakcji "Świata Ciszy" informacji i innych materiałów o działalności Polskiego Związku Głuchych, warunkach nauki, pracy i życia osób niesłyszących i z wadą słuchu na swoim terenie oraz popularyzować czasopismo "Świat Ciszy".

### **§ 19.**

- 1. Posiedzenia prezydium zarządu oddziału odbywają się co najmniej 6 razy w roku i zwoływane są przez prezesa lub wiceprezesa. W zawiadomieniu o posiedzeniu prezydium należy podać porządek obrad.
- 2. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji rewizyjnej oddziału mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach prezydium zarządu z głosem doradczym.
- 3. Uchwały prezydium zarządu oddziału zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 20.**

Do udziału w posiedzeniach prezydium zarządu oddziału mogą być zapraszane osoby nie będące członkami prezydium.

Gdy przedmiotem obrad są sprawy finansowo-gospodarcze, w posiedzeniach prezydium obowiązany jest uczestniczyć główny księgowy.

### **§ 21.**

- 1. Posiedzenia prezydium zarządu oddziału są protokołowane przez sekretarza zarządu lub wyznaczonego pracownika ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz osoba protokołująca.

2. Wyciąg z uchwał podjętych na posiedzeniu prezydium oddziału przesyła się w terminie 14 dni od daty posiedzenia do wiadomości Zarządu Głównego PZG.

### **§ 22.**

1. Uchwały i wszystkie inne decyzje prezydium zarządu oddziału i wynikające z nich wystąpienia na zewnątrz do Zarządu Głównego Związku oraz do organów administracji państwowej podpisuje dwóch upoważnionych członków prezydium.
2. Jeżeli dotyczą one zobowiązań pieniężnych oddziału podpisuje je jeden z upoważnionych członków prezydium i główny księgowy.
3. Kierownik ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących ma obowiązek zabezpieczyć rejestrowanie i przechowywanie wszelkich dokumentów i korespondencji zarządu i prezydium oddziału.

### **§ 23.**

W celu umożliwienia członkom prezydium bieżącej orientacji w realizacji uchwał zarządu oddziału i jego prezydium, kierownik ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących obowiązany jest zapewnić im do wglądu decyzje i wytyczne do pracy Zarządu Głównego oraz inne dokumenty, posiadające istotne znaczenie dla pracy ośrodka i działalności oddziału. Sposób realizacji powyższego w każdym oddziale ustala prezydium zarządu oddziału.

## **D. Komisja rewizyjna oddziału.**

### **§ 24.**

Zadania, zasady i zakres działania komisji rewizyjnej oddziału określa regulamin działania komisji rewizyjnych PZG uchwalony przez Główną Komisję Rewizyjną.

### **§ 25.**

Kierownik ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących ma obowiązek zabezpieczyć obsługę administracyjną komisji rewizyjnej oraz zaopatrzenie jej w potrzebny do pracy sprzęt i materiały.

## **E. Sąd koleżeński oddziału.**

### **§ 26.**

Sąd koleżeński oddziału działa na zasadach określonych w regulaminie sądów koleżeńskich PZG.

## **§ 27.**

Kierownik ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących ma obowiązek zabezpieczyć obsługę techniczną dla sądu koleżeńskiego oddziału.

### **III. Ośrodki rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących, terenowe ośrodki rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących.**

## **§ 28.**

Ośrodki rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących zwane dalej ośrodkami oraz terenowe ośrodki rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących zwane dalej terenowymi ośrodkami tworzy i rozwiązuje zarząd oddziału.

## **§ 29.**

1. Ośrodek jest jednostką wykonawczą zarządu oddziału d/s realizacji zadań merytorycznych w zakresie rehabilitacji osób niesłyszących i z wadą słuchu.
2. Ośrodkiem kieruje kierownik ośrodka. Zarząd oddziału winien udzielać pomocy kierownikowi ośrodka w załatwianiu istotnych spraw.
3. Kierownik ośrodka uczestniczy w każdym posiedzeniu zarządu oddziału i jego prezydium z prawem zgłaszania propozycji i wypowiedania się w każdej sprawie objętej porządkiem obrad.
4. Prezydium zarządu oddziału może upoważnić kierownika ośrodka do przyjmowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników ośrodka i terenowych ośrodków oraz do podpisywania bieżącej korespondencji.

## **§ 30.**

Tryb tworzenia, rozwiązywania oraz zadania i zasady działania ośrodków i terenowych ośrodków rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących określa Regulamin placówek rehabilitacji osób niesłyszących Polskiego Związku Głuchych.

### **IV. Specjalistyczne Ośrodki/Poradnie/Centrum diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem, punkty rehabilitacyjno-konsultacyjne i reedukacyjne.**

## **§ 31.**

Specjalistyczne ośrodki/poradnie/centrum diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem zwane dalej ośrodkami/poradniami oraz punkty rehabilitacyjno-konsultacyjne i reedukacyjne tworzy i rozwiązuje zarząd oddziału po uzgodnieniu z Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Głuchych.

### **§ 32.**

1. Ośrodek/Poradnia/Centrum jest jednostką wykonawczą zarządu oddziału d/s realizacji zadań merytorycznych w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem.
2. Ośrodkiem/Poradnią/Centrum kieruje kierownik/dyrektor ośrodka/poradni.
3. Kierownik ośrodka/poradni/centrum uczestniczy w posiedzeniach zarządu i prezydium oddziału podczas omawiania spraw dotyczących rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem.
4. Prezydium zarządu oddziału może upoważnić kierownika/dyrektora ośrodka/poradni/centrum do przyjmowania, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników poradni, punktów logopedycznych i reedukacyjnych oraz do podpisywania bieżącej korespondencji.

### **§ 33.**

1. Tryb tworzenia, rozwiązywania oraz zadania i zasady działania ośrodków/poradni, punktów rehabilitacyjno-konsultacyjnych i reedukacyjnych określa Regulamin placówek rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem Polskiego Związku Głuchych.
2. Uprawnienia i obowiązki zarządu oddziału w odniesieniu do ośrodków/poradni/centrum, punktów rehabilitacyjno-konsultacyjnych i reedukacyjnych określa regulamin wym. w ust.1.

## **V. Samodzielność jednostek merytorycznych.**

### **§ 34.**

1. Zarząd Oddziału PZG może przyznać jednostce merytorycznej samodzielność działania określając, że dana jednostka wyodrębniona organizacyjnie jest pracodawcą wg przepisów art. 3 Kodeksu Pracy i kieruje nią kierownik.
2. Samodzielną jednostką zatrudniającą pracowników i samobilansującą może być:
  - ośrodek rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących;
  - terenowy ośrodek rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących o ile: świadczy usługi rehabilitacyjne dla co najmniej 300 dorosłych członków PZG, zatrudniony jest kierownik terenowego ośrodka, siedziba terenowego ośrodka nie znajduje się w mieście, które jest siedzibą ośrodka rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących ,

- specjalistyczny ośrodek/poradnia/centrum diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z uszkodzonym słuchem,
- inna jednostka działalności merytorycznej wymienionych w § 4. ust.2. pkt 3 Regulaminu Oddziału PZG.

### **§ 35.**

1. Kierownika samodzielnej jednostki zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia z pracy zarząd oddziału PZG za zgodą Prezydium Zarządu Głównego PZG.
2. Kierownik samodzielnej jednostki jest osobiście odpowiedzialny za kierowanie pracą jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez Zarząd Główny PZG i zarząd oddziału PZG .
3. Majątek samodzielnej jednostki jest własnością Polskiego Związku Głuchych. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za ten majątek .
4. Kierownik samodzielnej jednostki zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu pozyskanie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności jednostki.
5. Kierownik samodzielnej jednostki przyjmuje do pracy, awansuje, nagradza i zwalnia z pracy pracowników jednostki.
6. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków kierownika jednostki określa zarząd oddziału.

### **§ 36.**

Zarząd oddziału PZG, który utworzył samodzielną jednostkę merytoryczną zobowiązany jest do nadzoru i kontroli prawidłowości działania jednostki i kierownika jednostki.

## **VI. Koła.**

### **§ 37.**

Zadania, organizację i zasady działania terenowych, zakładowych i szkolnych kół Związku określają regulaminy tych kół, uchwalone przez Zarząd Główny.

## **VII. Majątek i fundusze oddziału.**

### **§ 38.**

Majątek oddziału stanowią nieruchomości, ruchomości, udziały w spółkach, papiery wartościowe, prawa oraz fundusze, to jest aktywa w gotówce i zgromadzone na kontach bankowych.

### **§ 39.**

1. Na majątek oddziału składa się majątek zgromadzony od dnia uzyskania przez oddział osobowości prawnej.
2. Nabycie, zbycie lub obciążenie majątku nieruchomości o którym mowa w ust. 1 wymaga uchwały zarządu oddziału.
3. Majątek nieruchomości, ruchomy, aktywa, udziały w spółkach, papiery wartościowe itp. zgromadzony i zakupiony ze środków własnych przez oddziały, po uzyskaniu przez nie osobowości prawnej, stanowi majątek oddziału i o jego zbyciu decyduje zarząd oddziału. Zarządowi Głównemu przysługuje prawo pierwokupu.
3. Zbycie majątku nieruchomości wymaga powiadomienia Zarządu Głównego, któremu lub jednostce przez niego wskazanej przysługuje pierwszeństwo w nabyciu. Termin do złożenia oświadczenia o chęci nabycia wynosi 3 miesiące od zawiadomienia Zarządu Głównego.
4. W przypadku rozwiązania oddziału o przeznaczeniu jego majątku decyduje Zarząd Główny.

### **§ 40.**

Na fundusze oddziału składają się:

- 1/ wpisowe i składki członkowskie,
- 2/ dochody z imprez i wydawnictw,
- 3/ dochody z majątku nieruchomości i ruchomego,
- 4/ dotacje,
- 5/ dochody z działalności gospodarczej, za wyjątkiem dochodów z dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących majątek Związku, będący w zarządzie oddziału,
- 6/ zapisy, spadki i darowizny.

### **§ 41.**

Zarząd oddziału może przekazać swój majątek w zarząd zarządom kół.

W przypadku rozwiązania koła, majątek wcześniej mu przekazany, przejmuje zarząd oddziału.

### **§ 42.**

Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania pieniężne lub zmianę majątku oddziału, wymagają dla swej ważności podpisów dwóch upoważnionych członków zarządu oddziału lub innych osób upoważnionych przez zarząd oddziału.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 43.**

Oddział i wchodzące w jego skład jednostki używają szyldów i pieczęci określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 44.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

---

Tekst jednolity Regulaminu zatwierdzonego Uchwałą ZG PZG 08/02/11 z dnia 26 lutego 2011 r. zawierający zmiany uchwalone przez ZG PZG - Uchwała Nr 3/V/98 z dnia 25 października 1998 r., Nr 8/V/99 z dnia 29 maja 1999 r. oraz Uchwała Nr 9/II/02 z dnia 18 maja 2002 r., Uchwała Nr 15/08/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r., Uchwała Nr 06/02/11 z dnia 26 lutego 2011 r.

---

### **Załącznik nr.1 do Regulaminu Oddziału PZG**

#### **Szyldy i pieczęcie**

Oddział i jego jednostki samorządowe i merytoryczne używają szyldów i pieczęci o następujących treściach.

I. Na budynku i wejściu do pomieszczeń w których znajduje się siedziba zarządu oddziału umieszcza się szyld o następującej treści:

Polski Związek Głuchych, Zarząd Oddziału Zachodniopomorskiego (Pomorskiego, Warmińsko-Mazurskiego itd.)

II. Na budynku i wejściu do pomieszczeń, w których znajdują się jednostki działalności samorządowej i merytorycznej oddziału umieszcza się szyldy o następującej treści:

1. Polski Związek Głuchych

Specjalistyczny Ośrodek (Poradnia/Centrum) Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Uszkodzonym Słuchem

2. Polski Związek Głuchych

Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących

3. Polski Związek Głuchych

Punkt Konsultacyjno-Rehabilitacyjny

4. Polski Związek Głuchych

Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących

5. Polski Związek Głuchych

Koło Terenowe

6. Polski Związek Głuchych

Koło Zakładowe

przy ..... (nazwa zakładu pracy)

**III.** Jeżeli jednostki, o których mowa w pkt II. mieszczą się w tym samym budynku, wystarczy, w najwyższej umieszczonym szyldzie określić np.: Polski Związek Głuchych, Zarząd Oddziału Zachodniopomorskiego, Pomorskiego itd., a w niżej umieszczonych szyldach podać tylko nazwy jednostek.

**IV.** Oddział i jego jednostki samorządowe i merytoryczne używają następujących pieczęci podłużnych:

1. Polski Związek Głuchych, Zarząd Oddziału Zachodniopomorskiego, Pomorskiego itd., numer pocztowy, nazwa miasta oraz ulicy, numer domu i numer identyfikatora;
2. Polski Związek Głuchych, Komisja Rewizyjna Oddziału, numer pocztowy, nazwa miasta i ulicy oraz numer domu;
3. Polski Związek Głuchych, Sąd Koleżeński Oddziału, numer pocztowy, nazwa miasta i ulicy oraz numer domu;
4. Polski Związek Głuchych, Oddział Zachodniopomorski (pomorski itd.), Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących, numer pocztowy, nazwa miasta oraz ulicy i numer domu oraz numer identyfikatora;
5. Polski Związek Głuchych, Zarząd Oddziału Zachodniopomorskiego (pomorskiego itd.), Specjalistyczny Ośrodek/Poradnia/Centrum Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu, numer pocztowy, nazwa miasta i ulicy oraz numer domu i numer identyfikatora;

Pozostałe jednostki działalności samorządowej i merytorycznej używają pieczęci o treści - Polski Związek Głuchych, nazwa jednostki np. Koło Terenowe, Terenowy Ośrodek Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących, Punkt Konsultacyjno-Rehabilitacyjny, numer pocztowy, nazwa miasta i ulicy oraz numer domu .

Ponadto oddział używa pieczęci okrągłej o treści: w otoku - „Polski Związek Głuchych”, a w środku: „Oddział .....

---

Tekst jednolity Regulaminu zatwierdzonego Uchwałą ZG PZG 08/02/11 z dnia 26 lutego 2011 r. zawierający zmiany uchwalone przez ZG PZG - Uchwała Nr 3/V/98 z dnia 25 października 1998 r., Nr 8/V/99 z dnia 29 maja 1999 r. oraz Uchwała Nr 9/II/02 z dnia 18 maja 2002 r., Uchwała Nr 15/08/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r., Uchwała Nr 06/02/11 z dnia 26 lutego 2011 r.

---